

○ 非常勤職員の募集について

雇用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

勤務成績により更新の可能性があります。

用務員 (洗濯補助)	勤務時間	午後1時から午後5時(4H) 2名 交代制
	勤務内容	調理着の洗濯業務、清掃
	賃金	時給 987円 令和5年4月1日より時間額改定予定
	勤務日	学校給食の実施日と指定する日 週2日～3日勤務できる方
	休日	土日祝、春、夏、冬の小中学校の長期休暇 雇用条件に応じて雇用保険適用

※障がい者手帳をお持ちの方を募集します。

用務員等 (障がい者枠)	勤務時間	午前8時から午後5時までの間の4時間または6時間 1名
	勤務内容	調理下処理業務補助・清掃業務補助・洗濯業務補助 等
	賃金	時給 986円
	勤務日	学校給食の実施日と指定する日 週5日勤務できる方 面接日に身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を提示してください。
	休日	土、日、祝、年末年始、雇用条件により春・夏・冬休み
保険加入	雇用保険適用、雇用条件に応じて社会保険加入	

高等学校若しくは同程度以上の学校を卒業した方で、健康で真面目に働いていただける方を募集します。

年齢、性別、経験は不問です。未経験でも先輩職員が指導しますのでご安心ください。

交通費は規定により2km以上支給

加入保険、有給休暇日数は雇用条件に応じて適用

○応募に関する注意事項

申込み方法

非常勤職員雇用願（下記ページ）を表面と裏面を両面印刷して自筆で記入したものを

平日午前9時から午後4時30分までに給食協会窓口までご直接持参ください。

お問い合わせ

みよし市給食協会（みよし市立学校給食センター内）TEL 0561-32-0501 採用担当 野々山

みよし市給食協会非常勤職員雇用願

年 月 日提出

写真貼付
（過去6月以内）
縦40mm
横30mm程度

ふりがな		性別
氏名		男女
生年月日	年 月 日生 （ 年4月1日現在 満 歳）	

現住所	ふりがな							
	〒 電話（ ） -							
連絡先	ふりがな							
	〒 電話（ ） -							
学歴	年	月	～	年	月	学校・学部・学科等		
						高校 卒		
						卒・卒見・中退		
						卒・卒見・中退		
職歴	年	月	～	年	月	所在市町村	勤務先名	職務内容

障害者手帳の有無	有（種 級 障がい名： ） 無
----------	--------------------

(裏)

資格・免許	年	月	資格・免許名	年	月	資格・免許名
特 技						
パソコン操作 (ワード・エクセル等)		1 操作可 2 入力程度 3 操作経験なし				
自己PR						
採用時の 仕事の要望		希望職種				
		勤務可能時間 時 分 ~ 時 分				
		勤務可能曜日				

(記入の仕方)

- 1 本人自身がもれなく記入すること。
- 2 記入には、黒又は青のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字を使用し、該当する箇所には○で囲むこと。
- 3 職歴欄は、アルバイト、パートも記入すること。(学生時のものは除く。)